

DOSSIER DE DEMANDE DE LOCATION

DATE DE REMISE :

Type:

Adresse:

Surface : m² Etage :

Locataire sortant :



DATE DE RETOUR :

DEBUT BAIL :

N° Offre :

N° Référence :

Loyer HC :

Charges :

Dépôt de garantie :

Honoraires charge locataire :

€

€

€

€

LOCATAIRE N°1 - à remplir intégralement

NOM

Prénom

Date de naissance :

Mineur : Oui Non

Lieu de naissance :

N° de Sécurité Sociale :

Nationalité Française

Autre :

Date expiration carte de séjour :

Coordonnées

Tél : Email :

Adresse actuelle

Régie ou Propriétaire actuel : Téléphone

Situation familiale Célibataire Marié Pacsé Divorcé Séparé Veuf

Nombre d'enfants à charge :

Situation professionnelle

Profession :

Employeur :

Adresse :

Téléphone :

Date d'embauche :

Revenus mensuels nets :

Motif de recherche de logement :

LOCATAIRE N°2 - à remplir intégralement

NOM

Lien avec le Locataire

Prénom

Date de naissance :

Mineur : Oui Non

Lieu de naissance :

N° de Sécurité Sociale :

Nationalité Française

Autre :

Date expiration carte de séjour :

Coordonnées

Tél : Email :

Adresse actuelle

Régie ou Propriétaire actuel : Téléphone

Situation familiale Célibataire Marié Pacsé Divorcé Séparé Veuf

Nombre d'enfants à charge :

Situation professionnelle

Profession :

Employeur :

Adresse :

Téléphone :

Date d'embauche :

Revenus mensuels nets :

Motif de recherche de logement :

GARANT N°1 - à remplir intégralement

NOM	Lien avec le Locataire
NOM	Prénom
Date de naissance :	N° de Sécurité Sociale :
Lieu de naissance :	
Nationalité <input type="checkbox"/> Française	<input type="checkbox"/> Autre :
	Date expiration carte de séjour :
Coordonnées	Tél : Email :
	Adresse actuelle
	Régie ou Propriétaire actuel : Téléphone
Situation familiale	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Pacsé <input type="checkbox"/> Divorcé <input type="checkbox"/> Séparé <input type="checkbox"/> Veuf
	Nombre d'enfants à charge :
Situation professionnelle	Profession :
	Employeur :
	Adresse : Téléphone :
	Date d'embauche :
	Revenus mensuels nets :

GARANT N° 2 - à remplir intégralement

NOM	Lien avec le Locataire
NOM	Prénom
Date de naissance :	N° de Sécurité Sociale :
Lieu de naissance :	
Nationalité <input type="checkbox"/> Française	<input type="checkbox"/> Autre :
	Date expiration carte de séjour :
Coordonnées	Tél : Email :
	Adresse actuelle
	Régie ou Propriétaire actuel : Téléphone
Situation familiale	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Pacsé <input type="checkbox"/> Divorcé <input type="checkbox"/> Séparé <input type="checkbox"/> Veuf
	Nombre d'enfants à charge :
Situation professionnelle	Profession :
	Employeur :
	Adresse : Téléphone :
	Date d'embauche :
	Revenus mensuels nets :

En se portant caution solidaire, les garants s'engagent à prendre en charge, en cas de carence du (ou des) locataire(s), la totalité des conséquences financières des obligations nées du bail, y compris les dégradations éventuelles des lieux loués.

Les clés du lot donné à bail ne seront remises au locataire que lorsque les exemplaires du bail et de l'acte de cautionnement seront régularisés, conformément à la loi.

Fait à Lyon, le :/...../.....

SIGNATURE :

JUSTIFICATIFS LOCATAIRES ET GARANTS A JOINDRE IMPERATIVEMENT AU DOSSIER

- **Une pièce d'identité** française ou étrangère (recto-verso)
- **Un justificatif de domicile :**
 - o Locataire : la dernière quittance de loyer
 - o Hébergé à titre gratuit : une attestation sur l'honneur de l'hébergeant indiquant que le locataire réside à son domicile
 - o Propriétaire : la dernière taxe foncière complète ou une attestation de propriété (pour les propriétaires de moins d'un an)
- **Un justificatif de revenus / de situation :**
 - o Salarié : les 3 derniers bulletins de salaire ou contrat de travail (nouvel emploi de moins de 3 mois) ou promesse d'embauche
 - o Profession libérale : copie de la carte professionnelle
 - o Entreprise commerciale : extrait K ou K-Bis du registre du commerce et des sociétés de moins de 3 mois + 2 derniers bilans
 - o Artisan : extrait D1 du registre des métiers de moins de 3 mois + 2 derniers bilans
 - o Travailleur Indépendant : copie du certificat d'identification de l'INSEE + 2 derniers bilans
 - o Etudiant : carte d'étudiant ou attestation de scolarité pour l'année en cours
- **Le derniers avis d'imposition complet**

A la signature du bail, le locataire devra remettre :

- **Les règlements suivants** :
 - les honoraires de bail - encaissés immédiatement
 - le dépôt de garantie - encaissé immédiatement
 - le premier loyer - encaissé au plus tard le jour de l'entrée dans les lieux
 - les honoraires d'état des lieux - encaissés le mois suivant l'entrée dans les lieux
- **L'attestation d'assurance en cours de validité**

Aucune clé ne pourra être remise au locataire en l'absence de ces éléments.

Les données personnelles collectées sur ce formulaire sont nécessaires à **GALYO** afin d'établir et d'exécuter tout contrat ou acte matérialisant votre relation contractuelle et d'assurer la gestion y afférente. Conformément à la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978, modifiée, et au Règlement Général sur la Protection des Données du 27 avril 2016, vous disposez de droits sur vos données personnelles décrits plus précisément au sein de la politique de confidentialité mise à votre disposition sur le site internet. En renseignant des données à caractère personnel concernant des personnes tierces, vous garantissez les avoir collectées dans le respect des dispositions du RGPD. Nous conserverons vos données personnelles uniquement pour les durées nécessaires au respect des dispositions légales et réglementaires applicables, et la finalité de la collecte. Pour les clients, la majorité des données sont conservées pendant toute la durée de notre relation contractuelle et jusque 10 ans après la fin de notre relation contractuelle. Pour les prospects, les informations sont conservées jusque 3 ans à compter de leur collecte ou de notre dernier contact.

**GALYO
SERVICE LOCATION**

4, rue de la Charité 69002 LYON

www.galyo.fr

Tél : 04.72.77.15.77

HORAIRES D'OUVERTURE :

du lundi au jeudi : de 10h à 12h30 et de 13h30 à 18h
le vendredi : de 10h à 12h30 et de 13h30 à 17h

Téléchargez notre Application Mobile



GALYO

Administrateurs de biens

**SA au capital de 214 740 Euros
SORNIN SAS
Locataire-gérant : GALYO SA
RCS 89B 02014
SIRET 351 155 668 00020 – APE 89B02014**