

Ykani

LE PROPERTY MANAGEMENT SUR MESURE



Un ou une

COMPTABLE
en **IMMOBILIER TERTIAIRE**
CDI, Temps plein, dès que possible

Ykani est la filiale **property management** de GALYO, société de gestion immobilière spécialisée dans la gestion de copropriétés, la gestion locative et la location sur Lyon et sa région, et SOROVIM spécialiste de la transaction et de la recherche d'opportunités en immobilier résidentiel, d'entreprise et d'investissement, dans toute la France.

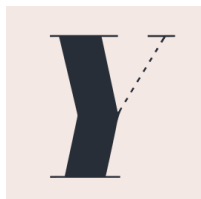
Missions :

Intégré(e) au service comptabilité de GALYO, à Lyon, votre activité sera consacrée à la comptabilité des baux commerciaux et professionnels gérés par la société GALYO et à la tenue de la comptabilité des biens gérés par la société YKANI :

- gestion technique
- gestion de charges
- gestion locative
- syndic et ASL

Profil recherché :

Comptable diplômée (à partir de Bac+2) avec au moins une expérience précédente dans le domaine de la comptabilité tertiaire.



COMPTABLE en IMMOBILIER TERTIAIRE

Pour Ykani

Vous aurez en charge la comptabilité syndic des copropriétés et ASL ainsi que toute la comptabilité gestion :

- Saisie des factures
- Traitements fournisseurs
- Etablissement des appels de fonds et avis d'échéance
- Arrêté de comptes syndic et gestion
- Etablissement des soldes de charges locatifs
- Aide à l'établissement des revenus fonciers
- Gestion des mutations

Vous travaillerez sur le **logiciel ARAMIS** et devez avoir une grande maîtrise d'Excel.

Organisation

L'année est divisée en 2 périodes :

- La période haute du 1^{er} octobre au 30 avril : semaine de 5 jours – 40 h/semaine
- La période basse du 1^{er} mai au 30 septembre : semaine de 4 jours – 30 h/semaine

Horaires quotidiens à déterminer

Salaire : selon profil, de 28 k€ à 32 K€ sur 13 mois

Avantages : tickets resto, chèques vacances, mutuelle

Lieu de l'exercice de l'activité : 4 rue de la Charité
69002 LYON

Votre bureau sera situé au sein du pôle comptabilité de Galyo qui est actuellement composé de

- 6 comptables pour la gestion des copropriétés
- 3 comptables pour la gestion des autres actifs
- 1 aide comptable
- 1 responsable : Mme Isabelle Froment

Pour postuler

Merci d'envoyer votre CV et un lettre de motivation à l'attention de monsieur Frédéric Buffard, président d'Ykani : fbuffard@ykani.immo